

Wir sind eine Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Berlin. Seit 2009 beraten und betreuen wir hauptsächlich Inkassodienstleister sowie Unternehmen mit Anforderungen im Forderungsmanagement. Für einen Großmandanten suchen wir für den Einsatzort in Bochum in Vollzeit zum baldmöglichsten Termin eine Verstärkung unseres dortigen Teams einen

---

## **Juristischen Forderungsmanager (m/w)**

---

### **Ihre Aufgaben**

- die Unterstützung in der außergerichtlichen Forderungseinziehung
- die schriftliche und telefonische Kommunikation mit Schuldnern, Rechtsanwälten, Insolvenzverwaltern und anderen
- die Reaktionen auf Schuldnerseinwendungen und Insolvenzverfahren
- das Ermitteln der wirtschaftlichen Situation der Schuldner und Vereinbarungen von Ratenzahlungen
- die Vorbereitung, Einleitung und Begleitung von Zahl- und Mahnläufen
- die Zahlungseingangsverarbeitung
- die Saldenbearbeitung / Kontenpflege der Inkassovorgänge
- die Stammdatenpflege und Sachbearbeitung in advoware
- die Schnittstelle zwischen Mandant und Kanzlei

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene juristische Ausbildung (Bachelor of Laws, Wirtschaftsjurist/in, 1. Staatsexamen) oder Ausbildung mit juristischen Schwerpunkt (z.B. Rechtsfachwirt, Rechtsanwaltsfachangestellte/r)
- Gute Kenntnisse in den Bereichen des bürgerlichen Rechts, des Handelsrechts, Zivilverfahrensrechts und Insolvenzrechts
- Berufserfahrung im operativen Bereich eines Inkassounternehmens von Vorteil
- Erfahrung in den Anwendungssystemen advoware und SAP ERP 6.0 wünschenswert

- Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Outlook, Word und Excel
- Teamführungsfähigkeit, Flexibilität, sehr hohe Einsatzbereitschaft und eine zielorientierte und selbständige Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Sozialkompetenz

Die Stelle ist sowohl für Berufseinsteiger wie auch für Interessenten mit Berufserfahrung geeignet.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit, eine moderne Arbeitsumgebung in einem kleinen Team, flexible Arbeitszeiten, kurze Entscheidungswege mit flachen Hierarchien, aktive Gestaltungsmöglichkeiten mit der Perspektive leitende Aufgaben zu übernehmen sowie eine Kantine und Supermarkt in der Nähe.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen so schnell wie möglich ausschließlich per Mail an:

RA Jochen H. Schatz, [schatz@jhs-legal.com](mailto:schatz@jhs-legal.com),  
JHS Legal, Schloßstraße 48, 12165 Berlin