



JHS Legal ist eine Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Berlin-Prenzlauer Berg (ab Ende April 2021). Seit 2009 beraten und betreuen wir deutschlandweit kleine Familienbetriebe bis börsennotierten Unternehmen mit Anforderungen im Forderungsmanagement. Wir beschäftigen uns mit Beratung, Vertragsgestaltungen und Schulungen. Und natürlich ist die „klassische“ Anwaltstätigkeit mit gerichtlichen Mahnverfahren und Prozessen bis hin zur Zwangsvollstreckung ebenfalls Teil unserer Tätigkeit. Für unser Wachstum suchen wir für den Einsatzort in Berlin Sie in Teilzeit (ab ca. 30 Stunden/Woche, Einstieg ab 24.000 Euro) zum baldmöglichen Termin als

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten die ein- und ausgehende Post (überwiegend digital und per beA).
- Sie kümmern sich um Fristen und Wiedervorlagen und halten die Akten in Ordnung.
- Sie kommunizieren mit unseren Mandanten und Schuldnern.
- Das gerichtliche Mahnverfahren, die Kostenfestsetzung und Zwangsvollstreckung beherrschen Sie.
- Sie erfreuen Ihren Chef mit der Erstellung der Abrechnung nach RVG und Zeithonorar
- Eigenständig überwachen Sie Ratenzahlungsvereinbarungen und kümmern sich darum, dass der Schuldner diese nicht vergisst.
- Alle anderen üblichen Bürotätigkeiten wie Bestellungen o.ä. gehören in Abstimmung mit Ihren Kollegen auch dazu.

Das wünschen wir uns

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten oder Rechtsfachwirt/in und konnten schon Berufserfahrung sammeln.
- Sie verfügen über eine gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit.
- Sie haben gute kommunikative Fähigkeiten und eine gute Sozialkompetenz.
- Sie können gut im Team arbeiten, aber auch Aufgaben eigenständig erledigen.
- Sie schauen auch über „den Tellerrand“ – Ihre Ideen sind gern gesehen! Denn wir entwickeln uns gemeinsam mit unserem Team weiter.
- Sie haben gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook), beA.
- Sie haben eventuell schon Erfahrung in den Anwendungssystemen Advoware und SAP ERP 6.0. Wenn es für Sie neu sein sollte... wir lernen Sie natürlich ein.

Das bieten wir

- Wir haben flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien und ein offenes Ohr für Ihre Themen.
- Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Wir sind ein kleines und nettes Team mit viel Sinn für Humor und Spaß an der Arbeit.
- Wir bieten finanzielle und zeitliche Unterstützung bei der Weiterbildung.
- Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit vollständig elektronischer Aktenführung.
- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zum Homeoffice.
- Wir zahlen ein BVG-Monatsticket oder eine Fahrtkostenpauschale.
- Wir sind nah am ÖPNV - zu Fuß in 5 Minuten Entfernung (je nachdem wie schnell Sie gehen).
- Unsere Kanzlei ist in unmittelbarer Nähe zu Supermärkten, Bäckereien, kleinen Läden, Restaurants und Cafés.

Die Stelle ist für Berufseinsteiger geeignet.

Sind Sie interessiert? Dann sprechen sie mit mir! Sie können mich für Ihre ersten Fragen erreichen unter 030 555 760 353 (RA Jochen Schatz).

Gern können Sie uns auch Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen so schnell wie möglich per Mail an schatz@jhslegal.com zusenden.