



JHS Legal ist eine Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Berlin-Prenzlauer Berg (ab Ende April 2021). Seit 2009 beraten und betreuen wir deutschlandweit kleine Familienbetriebe bis zum börsennotierten Unternehmen mit Anforderungen im Forderungsmanagement. Wir beschäftigen uns mit Beratung, Vertragsgestaltungen und Schulungen. Und natürlich ist die „klassische“ Anwaltstätigkeit mit gerichtlichen Mahnverfahren und Prozessen bis hin zur Zwangsvollstreckung ebenfalls ein Schwerpunkt unserer Tätigkeit.

Für die Bearbeitung von zivilrechtlichen Streitigkeiten von der Informationsbeschaffung bis hin zum Abschluss des Streitverfahrens suchen wir für den Einsatzort in Berlin Sie in Teilzeit zum baldmöglichen Termin als

Rechtsanwalt/Rechtsanwältin (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie kommunizieren mit dem Mandanten und sorgen sich um die Informationsbeschaffung.
- Sie erstellen die Klageschriften und Anspruchsbegründungen sowie alle weiteren erforderlichen Schriftsätze und führen im Bedarf die Zwangsvollstreckung durch.
- Sie behalten die Fristen im Auge und werden organisatorisch vom Sekretariat unterstützt.

Das wünschen wir uns

- Sie sind Rechtsanwalt bzw. Rechtsanwältin und haben Interesse an der eigenständigen Bearbeitung zivilrechtlicher Streitigkeiten.
- Sie verfügen über eine gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit.
- Sie haben gute kommunikative Fähigkeiten und eine gute Sozialkompetenz.
- Sie können gut im Team arbeiten, aber auch Aufgaben eigenständig und gewissenhaft erledigen.
- Sie schauen auch über „den Tellerrand“ – Ihre Ideen sind gern gesehen!
- Sie haben gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook), beA und im Umgang mit Kanzleisoftware (wir nutzen Advoware).

Das bieten wir

- Wir haben flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien.
- Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Wir sind ein kleines und nettes Team mit viel Sinn für Humor und Spaß an der Arbeit.
- Wir bieten finanzielle und zeitliche Unterstützung bei der Weiterbildung.
- Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit vollständig elektronischer Aktenführung.

- Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zum Homeoffice.
- Wir zahlen ein BVG-Monatsticket oder eine Fahrtkostenpauschale.
- Wir sind nah am ÖPNV - zu Fuß in 5 Minuten Entfernung (je nachdem wie schnell Sie gehen).
- Unsere Kanzlei ist in unmittelbarer Nähe zu Supermärkten, Bäckereien, kleinen Läden, Restaurants und Cafés.

Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger geeignet.

Sind Sie interessiert? Dann sprechen sie mit mir! Sie können mich für Ihre ersten Fragen erreichen unter 030 555 760 353 (RA Jochen Schatz).

Gern können Sie uns auch Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen so schnell wie möglich per Mail an jobs@jhslegal.com zusenden.